

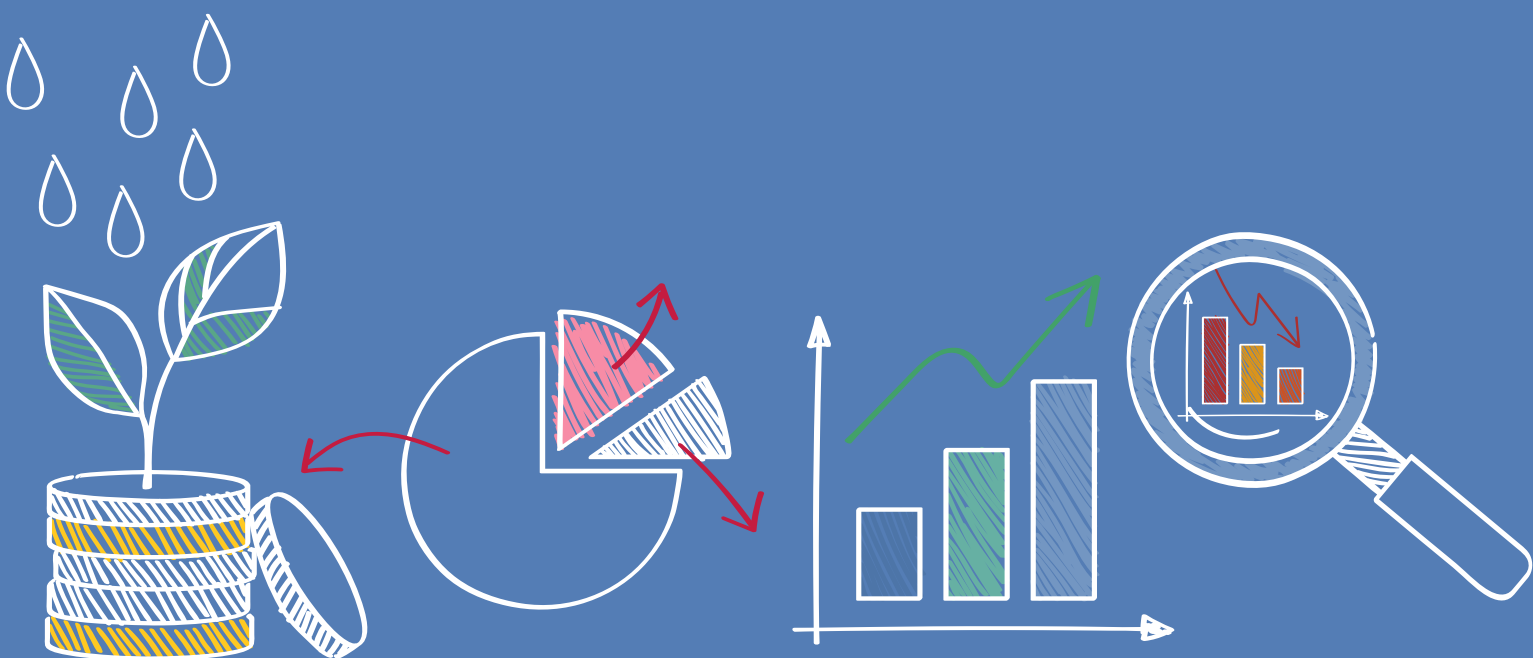


 Corso contabilità base

La vita, la struttura e la gestione del Bilancio

(impegni, accertamenti fondi avanzati e variazioni di bilancio)

2 novembre 2026 > 9³⁰ - 13³⁰





●● obiettivi

Gli istruttori e i funzionari dei Settori amministrativi dell'Ente Locale hanno la necessità di conoscere gli strumenti contabili e i nuovi principi armonizzati del Bilancio. Questo supporto di conoscenze insieme alla capacità di padroneggiare la gestione del Bilancio e del PEG permette di migliorare la capacità di gestione dei processi di spesa e di entrata dei diversi Settori dell'Ente.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire proprio gli elementi fondamentali di conoscenza della contabilità e dei processi di gestione del Bilancio.

●● programma

Introduzione

- › **La riforma contabile (D.Lgs. 118/2011)** (l'armonizzazione - cenni ai nuovi principi)
- › **Bilancio di competenza, cassa, residui** (caratteristiche e interrelazioni)
- › **Bilancio di parte corrente e in conto capitale** (le entrate e le spese di parte corrente - caratteristiche di una spesa in conto capitale - l'autofinanziamento)

Gli impegni di spesa

- › **Definizione di impegno**, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - eccezioni al principio della competenza potenziata - casistiche).
- › **La determina di impegno** (il riferimento normativo da citare in determina - La corretta dicitura per impegnare sul PEG - Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell'Ente - il visto contabile).
- › **Impegni pluriennali**
- › **Prenotazione di impegno** (significato - in quali casi si utilizza - cosa occorre per perfezionare l'impegno - impegni non perfezionati a fine anno).
- › **Sub-impegno;**
- › **Gli impegni sui capitoli collegati**
- › **Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.**
- › **Delibere di Giunta e determine dirigenziali** (differenze di competenze con riferimento all'impegno di risorse - parere di regolarità contabile - la lettura sul programma J-Ente)
- › **Residui passivi** (definizione - riaccertamento)

I Fondi

- › **Fondo Pluriennale Vincolato** (definizione - differenza con l'avanzo vincolato)
- › **Fondo passività potenziali** (a cosa serve - quando si crea)
- › **Fondo crediti di dubbia esigibilità**
- › **L'Avanzo vincolato** (quando si determina - caratteristiche del vincolo - come utilizzarlo)
- › **L'Avanzo accantonato**
- › **L'Avanzo Destinato**
- › **L'Avanzo libero**





Gli accertamenti di entrata

- › **Definizione di accertamento**, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - divieto di accertare entrate future - accertamenti sui capitoli collegati - Delibere di Giunta e determine dirigenziali).
- › **La determina di accertamento** (i controlli dei servizi finanziari - Il riferimento normativo da citare in determina - possibilità di sfondare lo stanziamento - Accertamento fittizio);
- › **Residui attivi** (definizione - riaccertamento).

Vita del Bilancio

- › **Durata del bilancio e del PEG**
- › **Processo di formazione del bilancio e del PEG con la nuova procedura prevista dal DM del MEF 25 luglio 2023** (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)
- › **Bilancio di competenza, cassa, residui** (caratteristiche e interrelazioni)
- › **Gestione del bilancio e del PEG** (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio, impegni, accertamenti, residui, variazioni)
- › **Rendiconto del bilancio/PEG** (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)

Struttura del Bilancio

- › **Il Piano dei Conti Integrato** (per entrate ed uscite, definizione, macroaggregati - glossario - livelli)
- › **Titoli di Entrata ed Uscita** (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)
- › **Missioni e Programmi** (uscite)
- › **Capitoli/articoli** (codifiche costitutive)
- › **PCF e Missioni/Programmi**
- › **Cenni sugli Equilibri finanziari**

Variazioni di bilancio e PEG

- › **Nozioni generali**
- › **Le competenze** (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)
- › **Le tempistiche**
- › **Le variazioni di cassa** (particolarità)
- › **Il modello per la richiesta delle variazioni**
- › **Il parere dei revisori dei conti**

A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.

Docente: Dr. Marco **Marinai** responsabile Ufficio "Programmazione Finanziaria e Finanziamenti"
Dipartimento Direttore Generale - Settore "Servizi Finanziari" - Comune di Livorno





Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 110,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 200,00 a persona;

Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

- Partecipazione alla diretta del corso
- Slides/materiale didattico
- Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso
- Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)
- Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)
- La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

ISCRIVITI

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

- Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it
- Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 2/11**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza
A FINE CORSO E' PREVISTA UNA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI CON TEST FINALE.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

