



Innovazione e
semplificazione
amministrativa



 formazione online

CALC il foglio elettronico di Open Office / Libre Office

base



SETTEMBRE

intermedio



OTTOBRE

avanzato



NOVEMBRE



 segue

› MODULO BASE › durata 12 ore › 17-25 settembre e 2 ottobre 2026

ore 9⁰⁰ - 13⁰⁰

Destinatari

Coloro che o non hanno alcuna conoscenza di Calc (o dei fogli elettronici in generale) o che ne hanno una piccola infarinatura, magari lavorandoci più che altro per l'introduzione di dati e loro semplici modifiche ma che hanno difficoltà a impostare ex novo un foglio strutturato.

Prerequisiti

Conoscenza dell'operatività di base dell'ambiente Windows

programma:

- › Introduzione
- › La storia di Calc
- › L'interfaccia del programma
- › Il foglio: dimensioni, Impostazione tabellare
- › Tipi di dati: Numerici, Testo e Formule
- › Formati di cella
- › Correzione degli input
- › Creazione di una semplice tabella a doppia entrata
- › Espressioni semplici
- › La funzione Somma
- › Copie, spostamenti, inserimenti, cancellazioni ed eliminazioni
- › Salvataggio ed apertura dei file
- › Il formato di default: ODS o XLSX
- › Formati Numerici, trattamento numeri in formato testo
- › I Riferimenti Assoluti
- › Calcolo delle percentuali e delle ripartizioni
- › Impostazione delle serie progressive
- › Formati e Stili
- › Personalizzazione Formati Numerici
- › I formati Data e loro personalizzazione
- › Le Funzioni Media e di Conteggio, funzioni semplici di arrotondamento
- › La funzione SE
- › Annidamenti delle funzioni
- › Ordinare i dati di un elenco con una o più chiavi
- › Usare dei semplici filtri automatici
- › Ottenere dati di riepilogo con Subtotale
- › Risoluzione di problemi tipici
- › Formattazioni Condizionali semplici
- › Collegamenti ad altri fogli di lavoro
- › Gestione delle stampe, personalizzazione e stampe di grandi tabelle

Quote di partecipazione :

Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 280,00 a persona esente IVA;

Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 400,00 a persona esente IVA;

MODALITA' DI ISCRIZIONE

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link

https://us02web.zoom.us/meeting/register/qdNlks_3RNOsp0r6KPq8Xg

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293



› MODULO INTERMEDIO › durata 12 ore › 23 ottobre e 5 - 12 novembre 2026

ore 9⁰⁰ - 13⁰⁰

Destinatari

Coloro che sono in possesso dei prerequisiti sotto elencati e che devono essere in grado di ricavare informazioni di riepilogo da elenchi di dati, impostare e modificare da soli un foglio di media complessità, con elaborazioni che richiedano la conoscenza di funzioni di ricerca, di testo, di riepilogo e di data.

Prerequisiti

- › Riferimenti assoluti, misti e relativi
- › Formati numerici
- › Inserimenti di date e loro formattazioni
- › Stili
- › Semplici calcoli con date, serie di calendario
- › Funzione SE, SE annidate
- › Trattamento di caratteri numerici come dati di tipo testo
- › Ordinamenti su una o più chiavi
- › Filtri automatici
- › Totali parziali con la funzione SUBTOTALE

programma:

- › Funzioni logiche E ed O
- › Creazione, uso e gestione dei Nomi
- › Funzionalità di selezione e di spostamento in fogli di grandi dimensioni
- › Funzione CERCA.VERT con ricerca Approssimativa ed Esatta
- › Uso dei comando Fissa e Dividi
- › Funzioni SOMMA.SE e CONTA.SE
- › Gestione manuale degli intervalli variabili
- › Formattazione Condizionale complessa (uso di formule, personalizzazione set di icone ecc.)
- › Creazione di PDF



- › Funzioni di testo (Sinistra, Stringa. Estrai, Lunghezza, ecc.)
- › Impostazione di formati numerici personalizzati
- › Eliminazione di valori duplicati attraverso i filtri
- › Le funzionalità Trova e Sostituisci
- › Gestione di elenchi: muoversi in tabelle di grosse dimensioni (spostamenti rapidi e selezioni veloci)
- › Regole di convalida dati
- › La funzione Cerca.X
- › Tabelle Pivot: Creazione, riempimento di tutte le sezioni (Pagina, Righe, Colonne e Dati)
- › Personalizzazione del Layout di una Pivot
- › Aggiornamento e modifica dell'origine di una Pivot
- › Gestione dei Grafici standard

Quote di partecipazione:

Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 280,00 a persona esente IVA;

Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 400,00 a persona esente IVA;

MODALITA' DI ISCRIZIONE

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/5rlaksbfTgyAqwYq3O-yDw>

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

› MODULO AVANZATO › durata 12 ore › 26 novembre, 3-10 dicembre 2026 ore 9⁰⁰ - 13⁰⁰

Destinatari

Coloro che sono in possesso dei prerequisiti sotto elencati e che debbano lavorare su fogli, anche grandi, che richiedano elaborazioni articolate con funzioni di ricerca, di riferimento e di riepilogo. Utenti che conoscono modelli di problemi tipici dei fogli elettronici e che sono in grado di trovare le Funzioni adatte, seppure mai usate fino a quel momento, reperendole dalla biblioteca di Calc.

Prerequisiti

- › Riferimenti assoluti, trattamento di date
- › Collegamenti semplici ad altri fogli di lavoro
- › Uso dei Nomi
- › Funzioni SE, CERCA.VERT, SOMMA.SE e CONTA.SE
- › Formattazione Condizionata semplice
- › Eliminazione di valori duplicati
- › Regole di convalida dati
- › Creazione e lavoro su semplici Tabelle Pivot



programma:

- > Le Funzioni SOMMA.PIÙ.SE e CONTA.PIÙ.SE
- > Le Funzioni CONFRONTA e INDICE
- > Funzioni di trattamento delle ore
- > Cenni di calcolo matriciale
- > La Funzione MATR.SOMMA.PRODOTTO
- > Collegamenti a celle di altri file
- > La protezione dei Fogli
- > La Tridimensionalità di Calc
- > Confronto di colonne
- > Funzioni informative e di gestione degli errori
- > Modalità di Visualizzazione
- > Gestione di finestre multiple
- > Gestione degli Intervalli Dinamici con la funzione Scarto
- > Importazione di File di Testo
- > Il comando Testo a colonne
- > Le nuove Funzioni Filtro, Dati.Ordina, Unici
- > Compattazione dei dati di un elenco con Raggruppamenti e Strutture automatiche
- > Il risolutore e Ricerca valore destinazione
- > Creazione e gestione di Grafici Complessi

Quote di partecipazione:

Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 280,00 a persona esente IVA;

Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 400,00 a persona esente IVA;

MODALITA' DI ISCRIZIONE

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/b9OfJuoXRPm5bgJwKC3F8A>

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Quote di partecipazione iscrizione ai tre percorsi formativi

Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 700,00 a persona esente IVA;

Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 1100,00 a persona esente IVA;



Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

- **Partecipazione alla diretta del corso**
- **Slides/materiale didattico**
- **Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso**
- **Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)**
- **Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)**
- **La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.**



DOCENTE: Francesco Lupi, Formatore esperto strumenti di office

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar CALC**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA Viale G. Italia 1750122 Firenze P.I. 01710310978 C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax

o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

