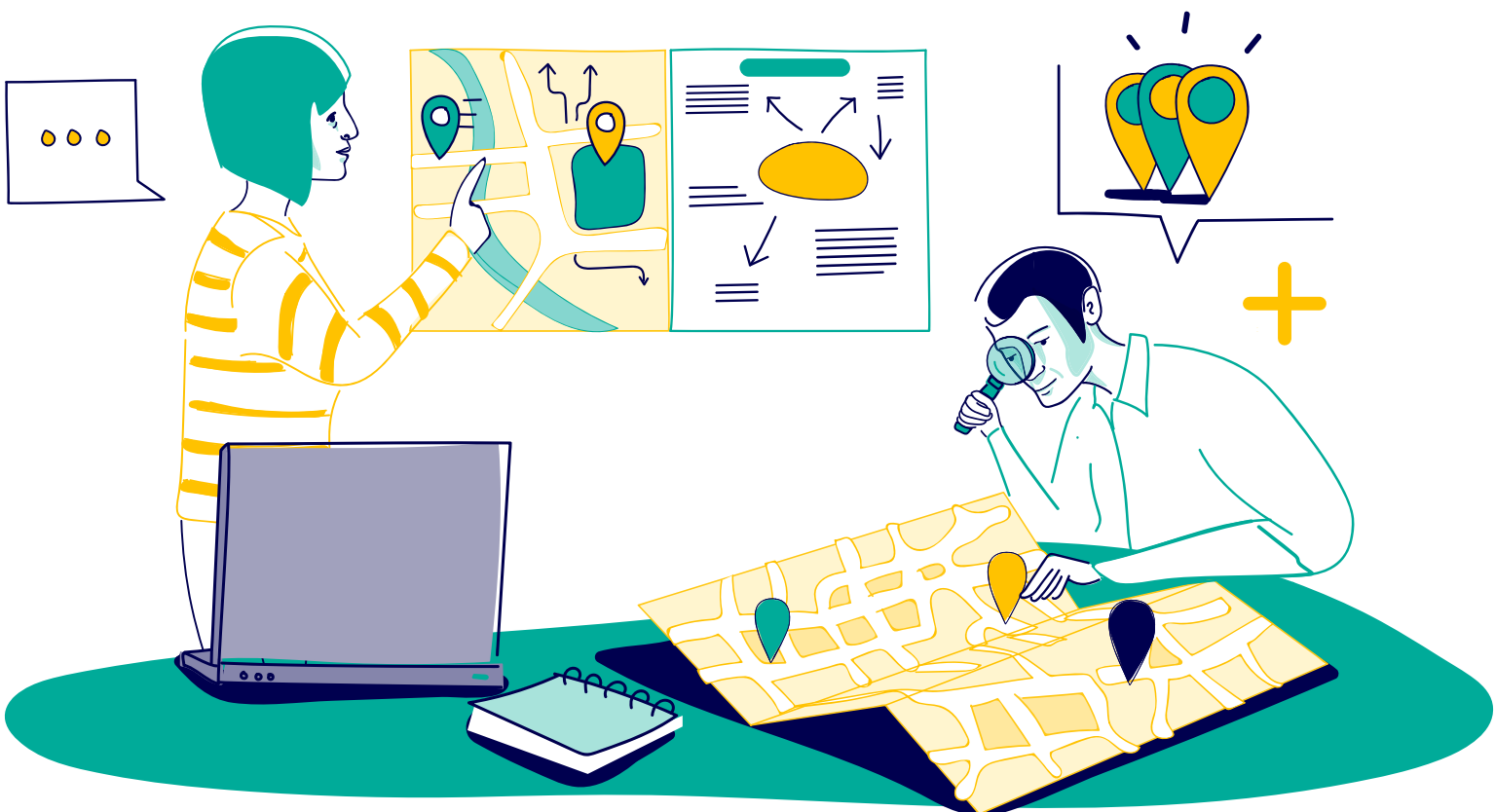




Programmazione dei lavori e degli acquisti

Impostazione operativa e criticità applicative

18 giugno 20**26** > 09³⁰ - 13³⁰





● *programma*

Obiettivi formativi

Fornire ai partecipanti strumenti operativi per la corretta impostazione della programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi, con particolare attenzione alle criticità applicative e al coordinamento con gli altri strumenti dell'ente.

Programma

1. Inquadramento operativo della programmazione nel D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

- › Ruolo e finalità della programmazione
- › Il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti
- › Soggetti coinvolti e responsabilità operative
- › Tempistiche e aggiornamenti

2. Costruzione del programma triennale: come si fa “davvero”

- › Raccolta dei fabbisogni e coordinamento interno tra uffici
- › Definizione delle priorità e sostenibilità degli interventi
- › Strutturazione delle schede: elementi essenziali e criticità ricorrenti
- › Coerenza tra quadro economico, fonti di finanziamento e programmazione
- › Errori tipici nella predisposizione dei programmi
- › Esempi pratici e schemi operativi

3. Programmazione degli acquisti di beni e servizi

- › Specificità rispetto ai lavori pubblici
- › Individuazione dei fabbisogni
- › Criticità ricorrenti (sottostima, frammentazione, urgenze “improprie”)
- › Coordinamento con le procedure di affidamento
- › Casi pratici

4. Coordinamento con gli altri strumenti dell'ente

- › Relazioni operative con gli strumenti di pianificazione dell'ente
- › Coerenza tra programmazione tecnica e vincoli finanziari
- › Impatti sulla fase di progettazione e affidamento
- › Gestione delle modifiche in corso d'anno
- › Analisi di casi concreti

5. Errori ricorrenti e soluzioni operative

- › Principali criticità riscontrate negli enti locali
- › Come prevenirle: check-list operative
- › Buone pratiche per una programmazione efficace





6. Spazio per quesiti e confronto operativo

› Discussione su casi specifici proposti dai partecipanti

Metodologia didattica

Il corso è strutturato con un taglio fortemente operativo, alternando inquadramento normativo essenziale, esempi pratici, schemi riutilizzabili e momenti di confronto con i partecipanti.

A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.

Docente: Maria Vittoria **Marchetti**, Ingegnere civile – Funzionario tecnico presso ente locale, Specializzata in programmazione e gestione dei contratti pubblici

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province > euro 110,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana > euro 200,00 a persona;

Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

Partecipazione alla diretta del corso

Slides/materiale didattico

Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso

Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)

Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)

La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :



nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 18-06**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.



**Rilascio Attestato:**

Ai partecipanti che effettueranno e supereranno positivamente il test di valutazione finale sarà rilasciata un'attestazione di superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

