

anci
toscana

la Scuola

Comunicazione
e uso dei social



CANVA come strumento quotidiano per la Pubblica Amministrazione

Versione gratuita di Canva

4 giugno 2026 > 9³⁰ - 13³⁰



●● Introduzione

Canva è una piattaforma online che consente di creare contenuti grafici e materiali di comunicazione visiva in modo semplice e intuitivo, senza richiedere competenze grafiche pregresse.

Esistono due versioni: una gratuita e una a pagamento con diverse tipologie di abbonamento. La versione gratuita è già utile ed efficace per la creazione di prodotti grafici di base e, con alcune accortezze, può diventare uno strumento prezioso anche per la Pubblica Amministrazione.

Questo corso fornisce ai partecipanti gli strumenti essenziali per utilizzare Canva nella versione gratuita, in modo autonomo e coerente con le esigenze della comunicazione pubblica.

●● Obiettivi formativi

- › Orientarsi all'interno dell'interfaccia di Canva in modo autonomo
- › Progettare una campagna di comunicazione creativa di base
- › Creare materiali grafici semplici e chiari per uso istituzionale
- › Utilizzare correttamente modelli, immagini, icone e testi
- › Rispettare i principi base di leggibilità, accessibilità e identità visiva
- › Realizzare contenuti per social, locandine, brochure, presentazioni e avvisi
- › Salvare, esportare e condividere i materiali nei formati corretti

●● MODULO 1 Dall'informazione alla creatività

Questo modulo apre il corso con una riflessione sul valore strategico della comunicazione visiva per gli enti pubblici, motivando i partecipanti attraverso esempi concreti e immediati.

CONTENUTI

- › Il ruolo chiave della creatività per distinguersi e farsi capire
- › Analisi comparativa: comunicazioni istituzionali prima e dopo una buona grafica
- › Come definire il messaggio forte e scegliere l'immagine più efficace per raccontare un evento o una campagna
- › Breve ESERCITAZIONE PRATICA

●● MODULO 2 Introduzione a Canva e principi base della comunicazione visiva

CANVA: STRUMENTO E INTERFACCIA

- › Cosa è Canva e cosa permette di fare
- › Differenze tra versione gratuita e versioni a pagamento
- › Creazione dell'account e panoramica dell'interfaccia
- › Organizzazione dei progetti e delle cartelle



I PRINCIPALI FORMATI DISPONIBILI: POST SOCIAL, LOCANDINA, PRESENTAZIONE, FLYER, DOCUMENTO PRINCIPI BASE DI GRAFICA

- › Gerarchia visiva: come guidare l'occhio del lettore
- › Allineamenti e coerenza compositiva
- › Uso degli spazi bianchi
- › Colori: armonia, contrasto e identità istituzionale
- › Tipografia: scelta e uso corretto dei font
- › Leggibilità dei testi su supporto digitale e cartaceo

MODULO 3 Creare contenuti grafici istituzionali

ACCESSIBILITÀ NELLA COMUNICAZIONE DELLA PA

L'accessibilità non è un optional: per la Pubblica Amministrazione italiana è un requisito normativo e un dovere verso tutti i cittadini.

- › Contrasto cromatico: standard WCAG e strumenti di verifica
- › Scelta dei font: preferire caratteri senza grazie (sans-serif) per i documenti digitali
- › Testo alternativo per le immagini (alt text)
- › Riferimenti normativi e di buone pratiche

LAVORARE CON I TEMPLATE E GLI ELEMENTI GRAFICI

- › Utilizzo dei template gratuiti disponibili su Canva
- › Inserimento e modifica di testi, immagini, icone, forme e sfondi
- › Caricamento di loghi e materiali dell'ente

CREARE I PRINCIPALI PRODOTTI ISTITUZIONALI

- › Locandine per eventi pubblici
- › Avvisi ai cittadini
- › Post social e copertine Facebook
- › Grafiche per newsletter

IDENTITÀ VISIVA

- › Uso coerente di colori istituzionali e font in tutti i materiali
- › Introduzione alle linee guida visive dell'ente
- › Come costruire una palette colori dall'identità istituzionale esistente



MODULO 4 Strumenti pratici e funzioni utili nella versione gratuita

- › Ridimensionamento manuale dei progetti per adattarli a diversi formati
- › Duplicazione di pagine e riuso dei modelli
- › Inserimento di tabelle, grafici e infografiche semplici
- › Utilizzo delle librerie gratuite di immagini e icone
- › Cenni sul copyright e sull'uso corretto delle immagini (licenze, attribuzione)
- › Collaborazione e condivisione dei progetti con il team
- › Trucchi pratici per superare alcuni limiti della versione gratuita
- › I principali formati di download (PNG, PDF, JPG) e quando usarli

MODULO 5 Laboratorio operativo

- › Struttura del laboratorio
- › Briefing iniziale: definizione del prodotto da realizzare e dei criteri di valutazione
- › Lavoro su un prodotto grafico specifico
- › Condivisione degli elaborati e primo feedback
- › Analisi guidata degli elaborati con suggerimenti pratici

A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.

Docente: Silvia **Lami** – addetta Ufficio Stampa e Servizio Affari Generali:

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 110,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 200,00 a persona;

Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

- > Partecipazione alla diretta del corso
- > Slides/materiale didattico
- > Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso
- > Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)
- > Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)
- > La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link:



nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 4/06**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato:

Ai partecipanti che effettueranno e supereranno positivamente il test di valutazione finale sarà rilasciata un'attestazione di superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

