

# la Scuola



Finanza  
e fiscalità  
locale

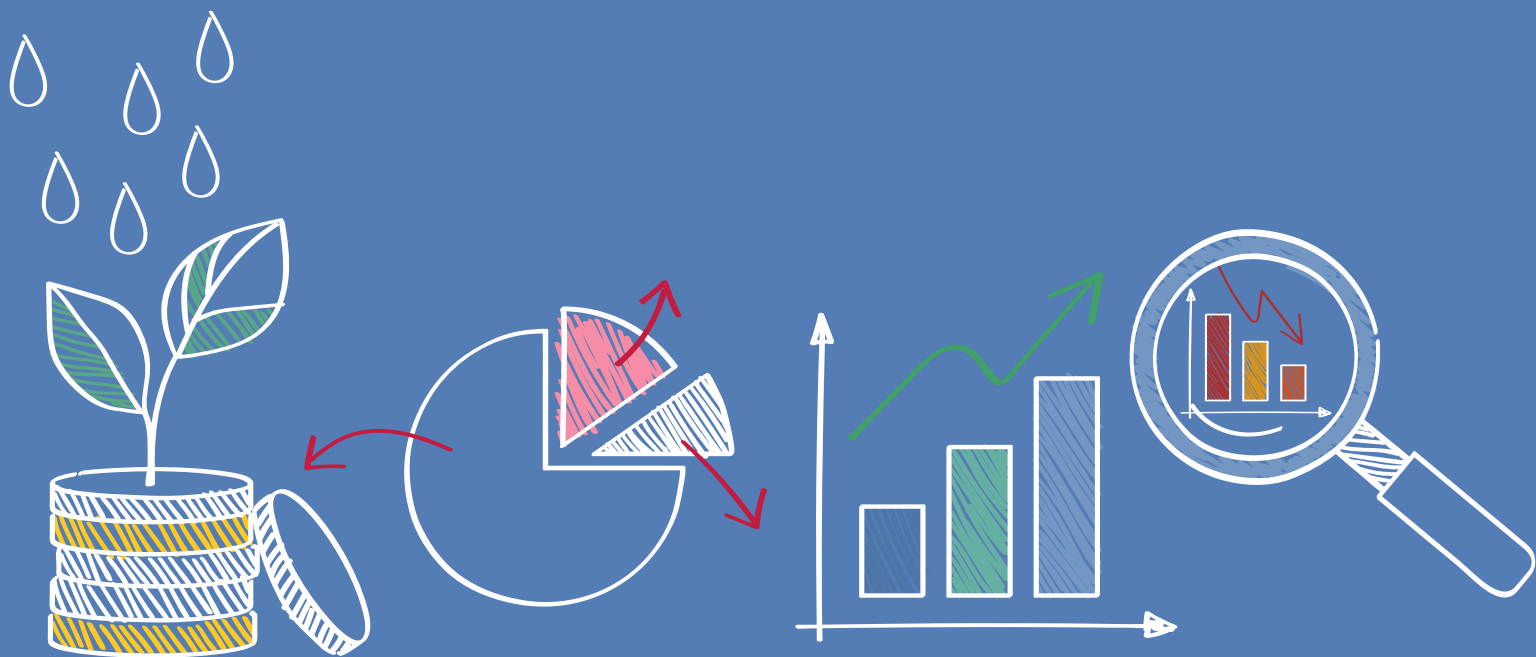


 Corso contabilità base

## *La vita, la struttura e la gestione del Bilancio*

*(impegni, accertamenti fondi avanzati e variazioni di bilancio)*

21 aprile 2026 > 9<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>





## *obiettivi*

Gli istruttori e i funzionari dei Settori amministrativi dell'Ente Locale hanno la necessità di conoscere gli strumenti contabili e i nuovi principi armonizzati del Bilancio. Questo supporto di conoscenze insieme alla capacità di padroneggiare la gestione del Bilancio e del PEG permette di migliorare la capacità di gestione dei processi di spesa e di entrata dei diversi Settori dell'Ente.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire proprio gli elementi fondamentali di conoscenza della contabilità e dei processi di gestione del Bilancio.

## *programma*

### *Introduzione*

- › **La riforma contabile (D.Lgs. 118/2011)** (l'armonizzazione - cenni ai nuovi principi)
- › **Bilancio di competenza, cassa, residui** (caratteristiche e interrelazioni)
- › **Bilancio di parte corrente e in conto capitale** (le entrate e le spese di parte corrente - caratteristiche di una spesa in conto capitale - l'autofinanziamento)

### *Gli impegni di spesa*

- › **Definizione di impegno**, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - eccezioni al principio della competenza potenziata - casistiche).
- › **La determina di impegno** (il riferimento normativo da citare in determina - La corretta dicitura per impegnare sul PEG - Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell'Ente - il visto contabile).
- › **Impegni pluriennali**
- › **Prenotazione di impegno** (significato - in quali casi si utilizza - cosa occorre per perfezionare l'impegno - impegni non perfezionati a fine anno).
- › **Sub-impegno;**
- › **Gli impegni sui capitoli collegati**
- › **Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.**
- › **Delibere di Giunta e determine dirigenziali** (differenze di competenze con riferimento all'impegno di risorse - parere di regolarità contabile - la lettura sul programma J-Ente)
- › **Residui passivi** (definizione - riaccertamento)

### *I Fondi*

- › **Fondo Pluriennale Vincolato** (definizione - differenza con l'avanzo vincolato)
- › **Fondo passività potenziali** (a cosa serve - quando si crea)
- › **Fondo crediti di dubbia esigibilità**
- › **L'Avanzo vincolato** (quando si determina - caratteristiche del vincolo - come utilizzarlo)
- › **L'Avanzo accantonato**
- › **L'Avanzo Destinato**
- › **L'Avanzo libero**



## *Gli accertamenti di entrata*

- › **Definizione di accertamento**, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - divieto di accertare entrate future - accertamenti sui capitoli collegati - Delibere di Giunta e determine dirigenziali).
- › **La determina di accertamento** (i controlli dei servizi finanziari - Il riferimento normativo da citare in determina - possibilità di sfondare lo stanziamento - Accertamento fittizio);
- › **Residui attivi** (definizione - riaccertamento).

## *Vita del Bilancio*

- › **Durata del bilancio e del PEG**
- › **Processo di formazione del bilancio e del PEG con la nuova procedura prevista dal DM del MEF 25 luglio 2023** (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)
- › **Bilancio di competenza, cassa, residui** (caratteristiche e interrelazioni)
- › **Gestione del bilancio e del PEG** (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio, impegni, accertamenti, residui, variazioni)
- › **Rendiconto del bilancio/PEG** (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)

## *Struttura del Bilancio*

- › **Il Piano dei Conti Integrato** (per entrate ed uscite, definizione, macroaggregati - glossario - livelli)
- › **Titoli di Entrata ed Uscita** (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)
- › **Missioni e Programmi** (uscite)
- › **Capitoli/articoli** (codifiche costitutive)
- › **PCF e Missioni/Programmi**
- › **Cenni sugli Equilibri finanziari**

## *Variazioni di bilancio e PEG*

- › **Nozioni generali**
- › **Le competenze** (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)
- › **Le tempistiche**
- › **Le variazioni di cassa** (particolarità)
- › **Il modello per la richiesta delle variazioni**
- › **Il parere dei revisori dei conti**

**A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.**

**Docente:** Dr. Marco **Marinai** responsabile Ufficio "Programmazione Finanziaria e Finanziamenti"  
Dipartimento Direttore Generale - Settore "Servizi Finanziari" - Comune di Livorno



### Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 110,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 200,00 a persona;

### Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

- Partecipazione alla diretta del corso
- Slides/materiale didattico
- Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso
- Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)
- Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)
- La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.

**S** ABBONATI AI NOSTRI CORSI!

### Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

**ISCRIVITI**

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it) oppure telefonandoci al n. 055/0935293

### Modalità di pagamento:

- Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it)
- Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 21/04**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484**

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

**Rilascio Attestato:** Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza  
**A FINE CORSO E' PREVISTA UNA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI CON TEST FINALE.**

### Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

*ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.*

