

  
la Scuola

*percorso formativo*

Gestione  
e sviluppo  
risorse umane



# La denuncia mensile contributiva

## DMA - ListaPosPA

8 e 15 MAGGIO 2026 > 9<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>



segue

## Descrizione

La denuncia mensile contributiva Dma-ListaPosPa rappresenta lo strumento attraverso il quale il datore di lavoro assolve agli obblighi di comunicazione nei confronti dell'INPS, trasmettendo le informazioni previdenziali e i dati retributivi necessari alla determinazione della contribuzione mensile nonché alla corretta implementazione e gestione delle posizioni assicurative dei lavoratori dipendenti.

Il corso è finalizzato all'approfondimento degli aspetti operativi connessi alla compilazione e gestione della denuncia, con particolare attenzione alle casistiche applicative di maggiore complessità, con l'intento di fornire agli operatori del settore le competenze tecniche necessarie per assicurare il corretto adempimento degli obblighi contributivi e dichiarativi.

### programma

#### 1) Le caratteristiche generali della DMA:

- > composizione dei quadri costitutivi della denuncia;
- > denuncia ordinaria e denuncia di variazione;
- > controlli di flusso e di contenuto;
- > "stati" della DMA.

#### 2) Esempi specifici su modalità di compilazione dei quadri E0 e V1, con riferimento a diverse casistiche giuridico-economiche del rapporto di lavoro:

- > ordinaria prestazione dell'attività lavorativa: tempo pieno, part-time, tempo determinato;
- > sospensione temporanea dell'attività lavorativa: permessi, aspettativa per motivi familiari, malattia, aspettativa per carica pubblica elettiva, congedi per la tutela della maternità, congedi per eventi e cause particolari, congedi per assistenza a persone con disabilità, altre casistiche;
- > erogazione di redditi di lavoro dipendente da parte di Pubbliche Amministrazioni diverse dal datore di lavoro principale (personale comandato o distaccato, incarichi di scavalco per i Segretari comunali);
- > modifica di precedenti denunce e denunce tardive a seguito di: assunzione, sospensione temporanea del rapporto di lavoro, cessazione del rapporto di lavoro, pagamento di emolumenti arretrati, recupero di emolumenti erogati;
- > rettifica di dati errati comunicati con precedenti denunce, al fine di ricostruire la corretta situazione giuridico-economica del lavoratore interessato;
- > obbligazioni contributive derivanti da sentenze e transazioni;
- > conguaglio contributivo di fine anno.

**3) la gestione delle note di debito ECA, con analisi delle procedure dedicate all'interno del Cassetto previdenziale, con particolare riferimento alla funzione "Dettaglio quadratura" (ex origine del dovuto).**

**4) In considerazione della recente sottoscrizione del CCNL 2022/2024 del Comparto Funzioni Locali e degli adempimenti previdenziali connessi, saranno fornite indicazioni sulle attività che gli Enti datori di lavoro dovranno porre in essere per consentire la riliquidazione del trattamento pensionistico e del trattamento TFS/TFR, comprensivi dei benefici contrattuali, a favore dei lavoratori cessati dal servizio durante il periodo di vigenza del contratto.**

**A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.**

**Docente:** Andrea Segatori, già Responsabile per la Previdenza dei Comuni di Calenzano - Campi Bisenzio - Sesto Fiorentino - Signa

**Quote di partecipazione:**

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 185,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 400,00 a persona;

**Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:**

Partecipazione alla diretta del corso

Slides/materiale didattico

Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso

Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)

Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)

La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



**Modalità di iscrizione:**

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link:



nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it) oppure telefonandoci al n. 055/0935293



**Modalità di pagamento:**

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it)

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 8-15 maggio**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484**

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

**Rilascio Attestato:**

Ai partecipanti che effettueranno e supereranno positivamente il test di valutazione finale sarà rilasciata un'attestazione di superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

**Modalità di disdetta:**

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

*ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.*

