



# la Scuola

*formazione online*

Protezione  
civile e  
sicurezza  
urbana



# RISORSE UMANE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLE POLIZIE LOCALI



24 | **marzo 2026** > 09<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>



## ●● programma

› Il ruolo del personale e dell'organizzazione nella privacy

› Le basi giuridiche tipiche delle PL

› Documenti indispensabili in un Comando

› Risorse Umane e gestione del personale

› Trattamenti tipici del personale

- Fascicoli, assenze, turnazioni, procedimenti disciplinari.
- Comunicazioni interne: cosa si può dire, a chi, e come.

› Controlli sui dipendenti

- Art. 4 Statuto dei Lavoratori applicato alle Polizie Locali.
- Videosorveglianza interna, geolocalizzazione, bodycam, dashcam: quando sono legittimi.
- Registri delle presenze e sistemi biometrici: cosa è ammesso, cosa no.

› Strumenti informatici in dotazione

- E-mail istituzionali, smartphone, tablet, software di gestione atti.
- Policy d'uso, controlli difensivi, tracciamenti, log.
- Errori più frequenti che causano sanzioni.

› Selezione del personale e colloqui

- Trattamento CV, graduatorie, pubblicazioni, compatibilità con trasparenza.
- Comunicazioni con candidati: i limiti.

› Attività operativa e rischi reali

- Accesso ai sistemi, consultazione banche dati, visione documenti non pertinenti.
- "Curiosità professionale": casi reali che hanno creato problemi.

› Data breach nel contesto delle PL

- I 5 scenari più frequenti: dall'email inviata al destinatario sbagliato alla PEC pubblicata con dati sensibili.
- Come si individua, come si gestisce, quando si comunica al DPO e al Garante.

› Rapporti con il DPO e con il Comune

- Workflow interno: chi fa cosa quando emerge un problema.
- Come documentare correttamente un incidente.

**Procedure, sicurezza e responsabilità personali**

- Accesso agli atti, protocollazione, conservazione, archiviazione.
- Policy su dispositivi personali (BYOD), USB, trasferimenti dati.

**Sicurezza informatica per la PL**

- Buone prassi minime: MFA, backup, protezione dispositivi, gestione password.
- Come evitare la "trappola della fretta" durante gli interventi operativi.

**Responsabilità individuali**

- Profili disciplinari e penali: violazione segreto d'ufficio, abuso accessi, diffusione atti.
- Come tutelarsi grazie a corrette procedure interne.





Analisi di episodi reali accaduti nei Comandi italiani.  
Conclusione: cosa fare “domani mattina” per non avere problemi.

**A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.**

**Docente:** dott. Marco Massavelli – Formatore Anci Toscana – già Comandante Polizia Locale

**Quote di partecipazione:**

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 100,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 190,00 a persona;

**Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:**

Partecipazione alla diretta del corso  
Slides/materiale didattico  
Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso  
Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)  
Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)  
La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



**Modalità di iscrizione:**

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link:



nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it) oppure telefonandoci al n. 055/0935293

**Modalità di pagamento:**

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it)  
Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie:  
IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174  
Causale: **webinar 24 marzo**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484**

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

**Rilascio Attestato:**

Ai partecipanti che effettueranno e supereranno positivamente il test di valutazione finale sarà rilasciata un'attestazione di superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

**Modalità di disdetta:**

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione. Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana. L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.  
La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

*ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.*

