



Promuovere un evento: dalla pianificazione alla creatività

1 e 2 aprile 2026 > 9³⁰ - 13³⁰



Obiettivo generale del corso

Fornire ai partecipanti una vera e propria “*cassetta degli attrezzi*” per ideare, pianificare, programmare e gestire in modo efficace la promozione di un evento, con particolare attenzione al contesto degli Enti pubblici e delle manifestazioni culturali e istituzionali.

Breve presentazione

Gli Enti pubblici si trovano sempre più spesso a ideare, organizzare e gestire eventi di diversa tipologia e dimensione: da appuntamenti istituzionali a manifestazioni complesse, con un pubblico ampio e una rilevanza sovralocale.

In questo contesto, le attività di comunicazione, promozione e pubbliche relazioni rappresentano fattori determinanti per la riuscita dell'evento, sia in termini di partecipazione che di percezione e reputazione dell'Ente organizzatore.

Il percorso formativo intende fornire strumenti concreti di analisi e programmazione strategica, per poi focalizzarsi sugli aspetti operativi:

- Pianificazione della comunicazione,
- Gestione e allocazione del budget,
- Coordinamento delle figure professionali coinvolte,
- Utilizzo di strumenti creativi e accessibili a supporto della progettazione grafica.

Il corso alterna momenti teorici ad attività pratiche e laboratoriali, con l'obiettivo di rendere i contenuti immediatamente applicabili.

Obiettivi formativi

1. Chi sono? Dove voglio andare?

Analisi e posizionamento dell'evento

- Accrescere le competenze di analisi del contesto e di programmazione strategica
- Migliorare la capacità di definire il posizionamento dell'evento
- Acquisire strumenti per la definizione del budget e per l'allocazione efficiente delle risorse

2. Non andiamo a caso

Strategia e piano di azione

- Sviluppare una strategia di comunicazione coerente con obiettivi e risorse
- Imparare a redigere un piano di comunicazione specifico per un evento
- Individuare strumenti e canali di comunicazione adeguati alle diverse tipologie di eventi
- Ottimizzare l'impiego delle risorse economiche e organizzative

3. A ciascuno il suo

Le figure professionali coinvolte

- Individuare le professionalità necessarie alla promozione di un evento
- Comprendere ruoli e funzioni di:
 - › ufficio stampa
 - › grafico
 - › social media manager
 - › segreteria istituzionale e pubbliche relazioni

4. “La creatività è contagiosa. Trasmattila”

Creatività e identità dell'evento

- Comprendere il ruolo chiave della creatività per distinguersi
- Definire il messaggio forte e l'immagine più efficace per raccontare l'evento
- Utilizzare strumenti semplici per la realizzazione di prodotti grafici

5. Tiriamo le fila

Analisi, rendicontazione e miglioramento continuo

- Comprendere l'importanza della rendicontazione
- Analizzare dati e feedback per valutare l'efficacia delle azioni intraprese
- Costruire una procedura standard replicabile per eventi futuri

Struttura e moduli del corso

GIORNATA 1

Modulo 1 - Chi sono? Dove voglio andare?

Analisi del contesto e posizionamento

Strumenti di analisi del contesto e definizione del posizionamento dell'evento

Analisi dei competitor in base a:

periodo

budget

area geografica

ambito tematico

target potenziale

Definizione di una strategia di comunicazione in relazione al budget:

gestione interna della campagna

affidamento a soggetti esterni: criteri di scelta e investimenti

nozioni di marketing non convenzionale

investimento in pubblicità: quando conviene e quali variabili considerare



Modulo 2 - La pianificazione alla base di tutto

Il piano di comunicazione

Redazione di un piano di comunicazione specifico

Focus su:

individuazione del target

scelta dei canali di comunicazione in base al costo/contatto

programmazione delle attività e strumenti di gestione del tempo

Modulo 3 - A ciascuno il suo

Le figure da coinvolgere nella promozione

Il grafico esterno:

cosa chiedere

come impostare il brief

procedure più adeguate

L'ufficio stampa:

individuazione della figura più adatta in base alla tipologia di evento

criteri di scelta e procedure di affidamento

La segreteria istituzionale e le pubbliche relazioni:

il ruolo strategico delle relazioni

mailing list e strumenti per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione

GIORNATA 2

Modulo 4 - “La creatività è contagiosa. Trasmattila”

Laboratorio creativo

Scelta del messaggio, del claim e della linea grafica

Attività laboratoriale per la definizione dell'immagine coordinata di un evento/iniziativa

Nozioni di base di grafica

Utilizzo dell'applicazione **Canva** (versione gratuita)

Modulo 5 - Tiriamo le fila

Analisi e rendicontazione

Analisi del costo/contatto

Lettura degli insight dei social media: cosa ha funzionato e cosa no

Predisposizione di un questionario di valutazione

La rassegna stampa come strumento di misurazione della visibilità e della percezione

Costruzione di una checklist operativa condivisa

(attività pratica)

A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.

Docente: Silvia LAMI, addetta Ufficio Stampa e Servizio Affari Generali

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 185,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 400,00 a persona;

Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

Partecipazione alla diretta del corso

Slides/materiale didattico

Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso

Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)

Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)

La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :



nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 1-2 aprile**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.



Rilascio Attestato:

Ai partecipanti che effettueranno e supereranno positivamente il test di valutazione finale sarà rilasciata un'attestazione di superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo. La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

