



L'attribuzione di incarichi a professionisti esterni alla luce delle ultime novità

Inquadramento normativo, adempimenti amministrativi, laboratorio didattico

9 APRILE 2026 > 9³⁰ - 13³⁰



PRIMA PARTE

Inquadramento normativo e adempimenti amministrativi

- Gli incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni: inquadramento normativo, presupposti di attribuzione e profili di responsabilità aggiornati alla giurisprudenza 2025.
- La differenza tra incarichi di “studio, ricerca e consulenza” e gli appalti di servizi alla luce del Correttivo al nuovo Codice dei Contratti: gli accorgimenti per evitare confusioni ed errori ed i diversi adempimenti amministrativi
- Gli incarichi “intuitu personae” di natura fiduciaria: limiti di attribuzione, eccezioni applicative e giurisprudenza in materia.
- Il rispetto della normativa in materia di anticorruzione:
 - a) I casi di inconferibilità e incompatibilità,
 - b) la corretta valutazione del conflitto di interesse,
 - c) le più recenti linee di indirizzo dell’ANAC in materia
- Il rispetto della normativa in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione: lo scadenziario da rispettare, gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione a Funzione Pubblica e Anac
- Le consulenze ai dipendenti pubblici:
 - a) casi in cui è necessario chiedere l’autorizzazione all’ente di appartenenza;
 - 2) casi in cui non è necessaria l’autorizzazione secondo la linea di indirizzo ANAC;
 - 3) limiti di attribuzione di incarichi a dipendenti in quiescenza
 - 3) oneri di trasmissione all’ANAC

SECONDA PARTE

Modulistica di riferimento e profili pratici

> *Come redigere e gestire l’Albo dei Consulenti:*

- A) Avviso pubblico per la formazione dell’albo consulenti
- B) L’Albo dei consulenti: le clausole principali dell’Albo (requisiti per l’iscrizione dei consulenti, presentazione domande, adempimenti d’ufficio, gestione e cancellazione dei consulenti, modalità di aggiornamento, pubblicazioni etc)
- C) Determina di approvazione dell’elenco dei consulenti divisi per specializzazione

> *La creazione dell’Elenco degli Avvocati dopo il nuovo Codice dei Contratti:*

- A) Le principali clausole da inserire nel disciplinare, la fiduciarietà e le tecniche di comparazione
- B) La domanda di iscrizione all’Elenco Avvocati e l’istruttoria in capo all’ente conferente

> *La modulistica relativa ai controlli dell’ente pubblico sui consulenti esterni:*

- A) La dichiarazione sulla sussistenza di conflitto di interessi;
- B) la verifica sulla sussistenza del conflitto di interessi;

C) ulteriore modulistica di riferimento

- **Gli incarichi di ingegneria, architettura**, urbanistica alla luce dei recenti sviluppi giurisprudenziali
- **Gli incarichi "informatici", "socio-sanitari", "artistici"** etc: criteri identificativi ed esempi pratici

N.B: In considerazione del taglio pratico delle argomentazioni trattate, nel corso del seminario saranno illustrati e messi a disposizione diversi modelli di riferimento utili alla corretta predisposizione degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa

A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.

Docente: AVV. CARMINE PODDA, Responsabile Avvocatura AIT, Esperto in contrattualistica pubblica e diritto dell'anticorruzione.

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 110,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 200,00 a persona;

Cosa comprende la quota di partecipazione al webinar:

Partecipazione alla diretta del corso

Slides/materiale didattico

Attestato di partecipazione con frequenza di almeno l'80% del corso

Test finale di valutazione somministrato al termine della lezione (non obbligatorio)

Attestazione di superamento del test finale di valutazione (non obbligatorio)

La quota non comprende l'invio di eventuale registrazione del corso.



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link:



nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 9/04**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato:

Ai partecipanti che effettueranno e supereranno positivamente il test di valutazione finale sarà rilasciata un'attestazione di superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

