



Innovazione e
semplificazione
amministrativa



 *formazione online*

Corso di diritto amministrativo specifico per gli enti locali

Con particolare attenzione alla redazione
degli atti amministrativi

5 / 9 / 12 FEBBRAIO 2026
ore 9.00 - 12.00

Il diritto amministrativo non può essere applicato senza una conoscenza delle altre normative che fanno parte del panorama legislativo italiano e dell'Unione Europea, a titolo di esempio, le normative sulla privacy, sulla trasparenza, sul codice degli appalti.

Per questo motivo, il presente corso intende essere una guida utile e tecnica, alle modalità concrete per l'attuazione del diritto amministrativo, inteso come comunicazione della Pubblica Amministrazione verso gli utenti e gli amministratori degli Enti locali.

Gli atti amministrativi devono essere pensati e scritti per essere compresi da chi li riceve al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa. Pertanto, da un lato vi è l'esigenza di rendere l'atto amministrativo un documento che tiene conto dell'intero quadro normativo in continua evoluzione; dall'altro

si rende l'esigenza di renderlo comprensibile e trasparente nella procedura di costruzione.

Il presente corso è rivolto ai neo assunti nella pubblica amministrazione e a coloro che intendono migliorare le proprie competenze nella tecnica di redazione degli atti amministrativi, alla luce delle recenti normative.

La prima parte del corso verterà sulla normativa del diritto amministrativo, con riferimento alle principali disposizioni in tema di trasparenza, privacy e diritto di accesso. La seconda parte, si concentrerà sulla seconda parte del diritto amministrativo secondo il seguente programma e la terza, verterà sulle regole di comunicazione e sulla strutturazione dell'atto amministrativo oltre ad avere come obiettivo la presentazione di esempi e schemi tipo, per le diverse tipologie di atti amministrativi tipici degli Enti locali.

 PROGRAMMA:

Prima giornata

- Nozioni e fonti del diritto amministrativo
- Le situazioni giuridiche soggettive
- L'organizzazione amministrativa
- Il procedimento amministrativo
- L'atto amministrativo
- La patologia dell'atto amministrativo

Seconda giornata

- Le diverse forme del silenzio amministrativo
- Il diritto di accesso
- I contratti della P.A.
- I beni e i diritti della P.A.
- Responsabilità della P.A. e verso la P.A.
- La giustizia amministrativa

Terza giornata

- Le regole di comunicazione
- La struttura dell'atto amministrativo
- Esempi e schemi tipo di atti tipici degli Enti locali

A fine corso è previsto un test finale degli apprendimenti.

Docente: Isabella **Sereni**, Responsabile dell'Area servizi alla Persona Comune di Calenzano

Quote di partecipazione percorso formativo:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 250,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 600,00 a persona;

 **ABBONATI AI NOSTRI CORSI!**

Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

 **ISCRIVITI**

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it



Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: webinar DIRITTO AMMINISTRATIVO

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

