

la Scuola



Gestione
e sviluppo
risorse umane



 formazione online

Come organizzare la formazione del personale di un Ente Locale

Alla luce delle linee guida della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025

12 marzo 2025 > 9³⁰ - 13³⁰



Obiettivo del corso: Fornire strumenti pratici, linee guida, obiettivi e strumenti per lo sviluppo del capitale umano attraverso la gestione ottimale della formazione nella PA

1. INTRODUZIONE, OBBLIGHI E VALORE DELLA FORMAZIONE

Introduzione alla Formazione nella PA

Ruolo della formazione nel miglioramento dei servizi pubblici
Integrazione con il PIAO e valore per cittadini e imprese

I Quattro Pilastri del Piano della Formazione 2025

Rilevazione partecipativa dei fabbisogni formativi
Privilegiare la formazione gratuita
Strutturazione del sistema regolamentato di formazione interna
Programmazione e autorizzazione preventiva dei corsi

Obblighi, Necessità e Responsabilità della Formazione

Obblighi e Necessità della formazione per migliorare l'efficienza della PA
Responsabilità dirigenziale nel raggiungimento degli obiettivi

Le Macro-aree della Formazione:

- formazione obbligatoria
- formazione per la crescita professionale
- formazione per acquisire qualifiche specialistiche
- formazione per politiche pubbliche strategiche
- formazione di eccellenza per Dirigenti ed Elevate Qualificazioni

2. STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E STRUMENTI

Rilevazione Bottom-Up dei Fabbisogni Formativi

Questionari, interviste e analisi dei dati per identificare le reali necessità
Definizione delle priorità formative in base agli obiettivi dell'Ente

Privilegiare la Formazione Gratuita e l'Uso delle Risorse Interne

Strumenti disponibili: (Syllabus, SNA, Formez PA, Ifel, Itaca etc.)
Introduzione e gestione dell'Albo dei Formatori Interni
Vantaggi della formazione interna rispetto a quella esterna

Programmazione e Autorizzazione Preventiva della Formazione

Proposta dei corsi da parte delle EQ e verifica dirigenziale
Definizione delle priorità in base a impatto e sostenibilità economica
Pianificazione strategica della formazione annuale

3. ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Strutturazione del Sistema di Formazione Interna

Categorie dei formatori interni

Regolamentazione della formazione interna

Monitoraggio e Tracciabilità della Formazione

Controllo delle risorse e sostenibilità economica

Reportistica periodica e Registro elettronico della formazione

Pianificazione annuale con aggiornamenti semestrali

Metodologie di Valutazione della Formazione

Uso di questionari di gradimento e test di valutazione delle competenze

Analisi dell'impatto della formazione sulle performance lavorative

Revisione periodica dell'Albo Formatori

4. INNOVAZIONE, FUTURO E STRATEGIE DI SVILUPPO

Innovazione nella Formazione e Sviluppo di Nuovi Modelli

Formazione continua e nuove metodologie didattiche

Uso di strumenti digitali per il monitoraggio della formazione

Approcci innovativi: e-learning, formazione ibrida, intelligenza artificiale

Strategie Future per la Formazione nella PA

Collaborazioni con enti accademici e istituzioni.

Potenziamento della formazione sulle transizioni digitale ed ecologica.

Coinvolgimento attivo dei dipendenti nella pianificazione della formazione.

Trasparenza, Comunicazione e Benchmarking

Pubblicazione periodica dei report sulla formazione.

Analisi delle best practices in altri enti pubblici.

Strategie per migliorare continuamente i percorsi formativi.

Docente: Dott. Simone **Cucinotta**, Segretario Generale Comune di Grosseto e Isola del Giglio

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 98,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 182,00 a persona;

S ABBONATI AI NOSTRI CORSI!



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

ISCRIVITI

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

- Dipendenti PA: inviare determina di affidamento via email a lascuola@ancitoscana.it
- Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 12/03**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana. L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo. La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

