

Utilizzare ChatGPT per l'Efficienza nella Pubblica Amministrazione

> 30 ottobre > 4 e 18 novembre **2024** > ore 9³⁰ - 13³⁰



OBIETTIVO DEL CORSO

Fornire competenze pratiche per ottimizzare le attività amministrative tramite ChatGPT, concentrandosi su:

- Comunicazione efficace con cittadini e colleghi, migliorando la qualità e la tempestività delle risposte.
- Gestione dei documenti, inclusa la redazione di lettere, verbali, delibere e determine in modo più rapido e accurato.
- Ricerca normativa, semplificando l'accesso alle leggi e regolamenti pertinenti per le attività comunali.

PROGRAMMA

I° giornata - Comunicazione e Redazione di Documenti

30 ottobre 2024 ore 9.30-13.30

1.1 Introduzione a ChatGPT

- Funzionalità di ChatGPT per ottimizzare le attività amministrative.
- Esercizio pratico: Utilizzare prompt semplici per familiarizzare con la piattaforma.

1.2 Redazione di Lettere Ufficiali

- Generare lettere formali e risposte standard.
- Esercizio pratico: Scrivere una lettera ufficiale e una risposta formale.

1.3 Redazione di Verbali, Delibere e Determine

- Scrivere verbali, delibere e determine comunali.
- Esercizio pratico: Simulare un verbale e una delibera/determina.

II° giornata -Ricerca Normativa e Gestione Attività

4 novembre 2024 ore 9.30-13.30

2.1 Ricerca di Normative

- Utilizzare ChatGPT per trovare e sintetizzare leggi e regolamenti.
- Esercizio pratico: Ricercare una normativa e creare un riassunto.

2.2 Linee Guida e Materiali Informativi

- Creare linee guida interne e materiali informativi.
- Esercizio pratico: Creare una brochure per un servizio comunale.

2.3 Creazione di Moduli Predefiniti

- Creare moduli di risposta standard.
- Esercizio pratico: Simulare un modulo per richieste di informazioni.

III° giornata -Sessione di Follow-up: Approfondimento sull'Uso di ChatGPT

18 novembre 2024 ore 10.00 - 12.00

3.1 Revisione e Domande

- Revisione delle attività e discussione sui progressi.

3.2 Miglioramento dell'Uso di ChatGPT

- Ottimizzare i prompt e personalizzare le risposte.
- Esercizio pratico: Sperimentare prompt più complessi.

Materiali del Corso:

- Sarà messo a disposizione dei partecipanti un "tutor virtuale" basato su AI creato con Google Notebook LM.
- Slide di presentazione.
- Accesso a risorse aggiuntive.

Conclusione:

Il corso affronta attività tipiche di un impiegato nella Pubblica Amministrazione, concentrandosi su comunicazione, gestione documenti e ricerca normativa per migliorare l'efficienza tramite ChatGPT.

Docente: Isidoro Villaggio, con esperienza pluriennale nell'utilizzo delle principali piattaforme di Intelligenza Artificiale applicate agli ambienti lavorativi, con specifica specializzazione sulla formazione all'uso di ChatGPT al fine di migliorare l'efficienza, la comunicazione e la produttività sul posto di lavoro.

Quote di partecipazione per intero percorso formativo:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 165,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 350,00 a persona;

S ABBONATI AI NOSTRI CORSI!

Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

ISCRIVITI

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email lascuola@ancitoscana.it oppure telefonandoci al n. 055/0935293

Modalità di pagamento:

- Dipendenti PA: inviare determina di affidamento.
- Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar Utilizzare ChatGPT**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione. Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana. L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La quota prevede la partecipazione al corso in modalità sincrona (in diretta).

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.

