



PROFESSIONI LEGALI E SCRITTURA DEL DIRITTO LE NUOVE TECNICHE DI REDAZIONE PER ATTI CHIARI E SINTETICI

X EDIZIONE | AGGIORNATA CON TUTTE LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.M. 7 AGOSTO 2023 n. 110 SUI CRITERI DI REDAZIONE E SUI LIMITI DIMENSIONALI DEGLI ATTI GIUDIZIARI E DALLO SCHEMA DI DECRETO CORRETTIVO APPROVATO IL 15 FEBBRAIO 2024 DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Direzione scientifica: Federigo Bambi, Marco Biffi, Paolo Cappellini, Ilaria Pagni

Il corso

Il corso si propone di promuovere la corretta applicazione delle regole del diritto e della lingua per sviluppare una prassi comunicativa chiara, appropriata ed efficace. È un'esigenza sempre sentita in ogni settore della scrittura e della comunicazione giuridica, ma che oggi, a seguito della riforma del processo civile, è ormai divenuta condizione indispensabile di ogni atto del diritto, anche per evitare inammissibilità e condanne alle spese.

Questa edizione del corso si concentrerà perciò su tutte le novità introdotte dall'art. 46 disp. att. c.p.c. e dal D.M. 7 agosto 2023 n. 110, che ha definito i criteri di redazione e i limiti dimensionali degli atti giudiziari. Servirà a costruire, nel dibattito tra avvocati, magistrati, dirigenti della pubblica amministrazione, docenti di diritto e di lingua, un vero e proprio breviario di scrittura giuridica chiara e sintetica che diventerà parte integrante degli strumenti professionali del giurista.

Il corso si compone di due moduli, ciascuno della durata di 20 ore, cumulabili o frequentabili separatamente.

Il modulo A «Scrivere nel processo» è strutturato in laboratori di scrittura dedicati alla costruzione degli atti nei diversi gradi di giudizio. Attraverso un dibattito tecnico-pratico, durante i laboratori saranno analizzati dei testi tipici del processo per esaminare le tecniche di redazione degli atti giudiziari.

Il modulo B «Scrivere nell'amministrazione» si propone di ricostruire la lingua dell'amministrazione secondo parametri di essenzialità e comprensibilità, che attraverso le tecniche della sinteticità e della chiarezza le consentano di arrivare direttamente al cittadino come strumento di semplificazione amministrativa.

Anche quest'anno il corso si arricchisce di un laboratorio sulla sentenza.

PROGRAMMA

Modulo A «Scrivere nel processo»

martedì 19 marzo 2024 | ore 15:30

**Guida ragionata alla scrittura degli atti del processo:
il DM 110/2023**

Conversazione con

Antonio Mura | Capo ufficio legislativo del Ministero della giustizia
Antonio de Notaristefani | Avvocato in Napoli
Federigo Bambi, Ilaria Pagni, Marco Biffi | Università di Firenze

giovedì 28 marzo 2024 | ore 15:30

**Laboratorio sul primo grado di giudizio:
l'articolazione degli atti tra novità e tradizione**

Pier Paolo Lanni | Tribunale di Verona

Cosimo Papini | Avvocato in Firenze

Stefano Telve | Università della Tuscia

Alessandro Ghelardini | Tribunale di Firenze

Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

mercoledì 10 aprile 2024 | ore 16:00

**Laboratorio sull'appello:
la redazione dell'atto di appello secondo gli articoli 342
e 434 cpc. appena rinnovati**

Marco Cecchi | Corte di appello di Firenze

Riccardo Gualdo | Università della Tuscia

Stefano Borsacchi | Avvocato in Pisa

Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

mercoledì 17 aprile 2024 | ore 16:00

**Laboratorio sul giudizio di cassazione:
come superare il principio di autosufficienza col DM
110/2023**

Francesco Terrusi | Corte di cassazione

Raffaele Frasca | Corte di cassazione

Andrea Pasqualin | Avvocato in Venezia

Jacqueline Visconti | Università di Genova

Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

giovedì 9 maggio 2024 | ore 15:30

**Laboratorio sul Tribunale delle imprese:
la complessità del giudizio e l'indice dell'atto**

Giuseppe Guizzi | Università di Roma Tor Vergata

Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

Ne discutono con i Giudici delle sezioni specializzate in materia di impresa di Firenze, Roma e Milano

giovedì 16 maggio 2024 | ore 15:30

**Laboratorio sulla sentenza: il criterio della
complessità della controversia nella costruzione del
provvedimento del giudice**

Alessandro Nencini | Presidente della Corte di appello di Firenze

Marilena Rizzo | Presidente del Tribunale di Firenze

Antonello Fabbro | Presidente del Tribunale di Treviso

Maria Vittoria Dell'Anna | Università del Salento

Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

Modulo B «Scrivere nell'amministrazione»

venerdì 17 maggio 2024 | ore 15:30

Una nuova lingua per l'amministrazione?

Federigo Bambi | Università di Firenze

**Scrivere e comunicare i testi del diritto
nell'amministrazione digitale**

Marina Pietrangelo | IGSG

venerdì 24 maggio 2024 | ore 15:30

La lingua amministrativa del Capo di gabinetto

Alfredo Storto | Capo di gabinetto del Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili

L'atto amministrativo e la sua costruzione

Carlo Notarmuzi | Presidenza del Consiglio dei Ministri

venerdì 31 maggio 2024 | ore 15:30

La legge e la sua scrittura

Giovanni Tarli Barbieri | Università di Firenze

Daniele Ravenna | Consiglio di Stato

venerdì 7 giugno 2024 | ore 15:30

**Come Dumas: la lingua dell'amministrazione
trent'anni dopo**

Michele Cortelazzo | Università di Padova

Common law e civil law: problemi di lingua e non solo

Vittoria Barsotti | Università di Firenze

venerdì 14 giugno 2024 | ore 15:30

Laboratorio di scrittura amministrativa

Angela Frati, Cristina Torchia, Luisa Di Valvasone | Accademia della Crusca

INFORMAZIONI

Quota di iscrizione per i professionisti e i giovani laureati:

- Corso intero: € 600 + imposta di bollo;
per i giovani laureati la quota è ridotta a € 420 + imposta di bollo
- Modulo A: € 400 + imposta di bollo;
per i giovani laureati la quota è ridotta a € 280 + imposta di bollo
- Modulo B: € 350 + imposta di bollo;
per i giovani laureati la quota è ridotta a € 245 + imposta di bollo
- Giornata singola del Modulo A: € 100 + imposta di bollo
- Giornata singola del Modulo B: € 90 + imposta di bollo

La Fondazione per la Formazione Forense di Firenze concorrerà al costo di iscrizione con una somma pari ad € 180 per l'iscrizione all'intero corso; € 120 per l'iscrizione al Modulo A; € 105 per l'iscrizione al Modulo B, fino alla concorrenza di massimo € 800, a favore dei primi 3 Avvocati o Praticanti Avvocati abilitati tra i 28 e i 40 anni iscritti al Foro di Firenze che ne facciano richiesta – da indirizzarsi alla Fondazione - entro e non oltre il 30 settembre 2024 a fronte della presentazione della relativa ricevuta di pagamento e dell'attestato di partecipazione.

Manifestazione di interesse e successiva procedura di iscrizione:

Visti i limitati posti disponibili, è necessario comunicare all'indirizzo segreteria.corsi perfezionamento@dsg.unifi.it una manifestazione d'interesse a iscriversi al Corso, specificando se in presenza o da remoto. Riceverete successivamente le istruzioni per perfezionare l'iscrizione col pagamento della quota.

Termine per perfezionare la domanda di iscrizione:

Corso intero e modulo A:	14 marzo 2024
Modulo B:	10 maggio 2025
Singola giornata di lezione:	7 giorni prima della data di svolgimento della lezione

Modalità didattiche:

Le sessioni si svolgeranno in aula presso il Polo delle Scienze Sociali di Novoli. Per coloro che non potranno o vorranno partecipare direttamente dall'aula, è prevista la possibilità – fino a un numero di posti non superiore a 30, per consentire una maggiore interazione con l'aula - di partecipare in videocollegamento attraverso la piattaforma Google Meet.

Crediti formativi:

Studenti | 6 CFU per il corso intero, 3 CFU per il modulo singolo, previo superamento di una prova finale

Avvocati | ai sensi dell'art. 20, co. 2, lett. b) del Regolamento per la Formazione Professionale Continua degli Avvocati, è stata proposta l'attribuzione di n. 20 CF in materia non obbligatoria per la partecipazione all'intero corso; n. 12 CF in materia non obbligatoria per la partecipazione al Modulo A; n. 10 CF in materia non obbligatoria per la partecipazione al Modulo B; n. 2 CF per la partecipazione alla singola giornata di lezione. I crediti formativi verranno riconosciuti solamente qualora risulti documentata la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito internet del corso al link <https://www.dsg.unifi.it/p819.html> o scrivere all'indirizzo segreteria.corsi perfezionamento@dsg.unifi.it