



la Scuola



Innovazione e
semplificazione
amministrativa



Servizi amministrativi nel settore scolastico

soluzioni operative per semplificare e informatizzare le procedure

4 marzo > 2022 Ore 9³⁰ - 13³⁰





PROGRAMMA

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica

- **l'appalto del servizio** (gli elementi essenziali dell'organizzazione e le diverse tipologie di servizio – l'impostazione della gara di affidamento – la griglia di valutazione dei criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica – clausola sociale principio di rotazione – le opzioni contrattuali quali il rinnovo, la proroga e la ripetizione)
- **controlli in fase di esecuzione del servizio** (verifica del rispetto del capitolato – i rapporti con i genitori, docenti e Dirigenti scolastici – la Commissione Mensa – le procedure di informatizzazione)
- **la concessione come strumento alternativo** (il rischio operativo e l'equilibrio economico-finanziario)

I sistemi contributivi dei servizi a domanda individuale

- **prepagato e post pagato** (caratteristiche e vantaggi– il pago PA)
- **fasce ISEE** (individuazione del beneficiario delle agevolazioni - gestione amministrativo contabile delle agevolazioni tariffarie – tariffa personalizzata? – vantaggi degli ulteriori requisiti)
- **validità ed efficacia delle attestazioni ISEE** (attestazioni ISEE con omissioni e difformità - gestione delle variazioni durante l'anno scolastico – l'ISEE corrente)

Gestione del servizio di trasporto scolastico

- **impostazione del servizio** (individuazione delle linee degli scuolabus – caratteristiche delle fermate - il disciplinare del servizio – le modalità di presa in consegna e riconsegna dell'alunno – il servizio integrativo Taxi/Scuola);
- **il capitolato di appalto** (requisiti obbligatori ed elementi premianti nell'offerta economicamente più vantaggiosa – appalto a misura e a corpo – sicurezza nelle fermate – il piano di esercizio- il deposito mezzi – le modalità di riconsegna degli alunni alle famiglie)
- **i sistemi di controllo** (il localizzatore/tracker GPS - il controllo dei percorsi, dei tempi e delle velocità in tempo reale – la verifica del fatturato – condivisione con le famiglie - il diario di bordo - l'impianto di video-sorveglianza – software di gestione della salita e discesa alunni)
- **altri sistemi di controllo)**

Il servizio Ludotecario

- **il capitolato di appalto** (caratteristiche e consegna della struttura – la programmazione educativa)
- **controlli in fase di esecuzione del servizio** (il programma informatico di gestione delle tessere – la responsabilità connessa alla custodia dei minori – il sistema di feed-back e le reclami/segnalazioni)
- **altri aspetti del servizio** (il regolamento – la brochure)

L'utilizzo delle strutture scolastiche in orario extrascolastico

obiettivi di una disciplina (il rapporto istituzione scolastica e statale Comune – i consumi a carico del Comune – i centri estivi)

il Regolamento (quale impostazione scegliere – soggetti da escludere)

La convenzione (caratteristiche – contenuto minimo – la cauzione – altri aspetti critici)



Dematerializzazione delle cedole librarie

- **il processo di eliminazione della cedola libraria come documento cartaceo**, (i riferimenti normativi - le caratteristiche del documento cedola – gli step necessari alla dematerializzazione della cedola);
- **creazione dell'albo dei rivenditori** le fasi e gli attori del nuovo processo - come impostare la nuova procedura nell'ambito della rete dei soggetti coinvolti: scuola, rivenditori, utenti Comune;
- **l'applicativo informatico di gestione** (analisi del flusso di implementazione della base dati – la funzione di prenotazione e di consegna dei libri – il modulo di fatturazione e di controllo della spesa);
- **atti amministrativi del procedimento** (avviso albo dei rivenditori - atti di assegnazione dei contributi, di impegno e di liquidazione);
- **i benefici del nuovo procedimento senza cedole cartacee** (controllo degli accessi – gestione degli studenti residenti che frequentano scuole fuori comune – come ottenere il maggiore sconto sui prezzi ministeriali dei libri di testo).

Il portale Scuola-Comune

- **il modulo richieste di manutenzione** (benefici del modulo digitale – la programmazione delle attività)
- **il modulo per il sistema di gradimento pasti** (la customer satisfaction – interazioni con la Commissione Mensa)
- **il modulo di ordine giornaliero dei pasti** (tempistica – gestione diete speciali)
- **il modulo per la bacheca delle circolari comunali;**

Il portale dei servizi on-line Cittadino - Comune

- **iscrizione servizi scolastici comunali e domande di agevolazioni tariffarie** (vantaggi del modulo solo on line – i punti di assistenza)
- **bandi contributi** (vantaggi del bando solo on line – pubblicazione graduatorie)
- **estratto conto e attestazioni di pagamento** (adempimenti ai fini fiscali)

Gestione massiva delle attestazioni ISEE

- **creazione del flusso XLM**, (la funzione di consultazione massiva – le specifiche tecniche INPS – la gestione del flusso di ritorno – l'assegnazione d'ufficio della fascia di contribuzione);
- **gli aspetti regolamentari** (come coniugare l'acquisizione d'ufficio e le variazioni durante l'anno scolastico)

Banca dati delle prestazioni sociali agevolate

- **Come alimentare Banca dati delle prestazioni sociali agevolate BDPSA** (alimentazione puntuale e massiva - Le specifiche tecniche del Decreto Direttoriale n° 8 del 10 aprile 2015 – gli impatti organizzativi, amministrativi e contabili della BDPSA - Banca dati ISEE comunale);

Docente: Dr. Marco **Marinai**, responsabile Ufficio "Programmazione Finanziaria e Finanziamenti" Dipartimento Direttore Generale - Settore "Servizi Finanziari" - Comune di Livorno



Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link
<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZ0vc-ygpz0pGtX5BoQlr3nn8ZocM8RUiteq>

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 98,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 192,00 a persona;

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento

I corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi: pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG. (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

https://www.anticorruzione.it/documents/91439/121138/Determina_Tracciabilita_n.4_08072011.pdf/85f54028-ace4-f075-c2f6-41ba53bce7e4?t=1588170034227

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar servizi scolastici**

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.